

Принята на заседании
педагогического совета
МДОАУ «ЦРР - детский сад №
116 г. Орска»
Протокол № 3 от 03.02.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ «ЦРР -
детский сад № 116 г. Орска»
Л.В. Пьянкова
(подпись)
Приказ от 03.02.2023г. № 09 А

**Дорожная карта по внедрению ФОП ДО в
МДОАУ «ЦРР - детский сад № 116 г. Орска»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	февраль 2023	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	февраль 2023- август 2023	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования ДО»	февраль 2023	заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	февраль 2023	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»	февраль 2023	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	февраль 2023- август 2023	заместитель заведующего
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	февраль 2023- август 2023	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	февраль 2023- май 2023	Рабочая группа
9	Издание приказа об отмене реализации образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023	заведующий
10	Издание приказа об утверждении локальных	По мере	заведующий

	актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП ДО	необходимости 2023	
11	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	август 2023	заведующий, рабочая группа
2. Кадровое обеспечение			
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март 2023 – май 2023	заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	март 2023 – май 2023	заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Обеспечение участие педагогов в вебинарах, семинарах, форумах, марафонах по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	апрель 2023 – июль 2023	заместитель заведующего, старший воспитатель
3. Методическое обеспечение			
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	февраль 2023 - август 2023	заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	февраль 2023 - август 2023	заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	февраль 2023 - август 2023	заместитель заведующего, старший воспитатель
4	Разработка и утверждение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	февраль 2023 - август 2023	Рабочая группа
5	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	февраль 2023 - август 2023	заместитель заведующего, старший воспитатель
4. Информационное обеспечение			
1	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	март 2023 – май 2023	Рабочая группа
2	Сравнение реализуемой ОП ДО и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ОП ДО или разработки новой образовательной программы	март 2023 – май 2023	Рабочая группа
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	февраль 2023- август 2023	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	сентябрь 2023	Заместитель заведующего, старший

			воспитатель, воспитатели
5	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	май 2023	старший воспитатель
6	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	февраль 2023- август 2023	старший воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение			
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	февраль 2023- август 2023	заведующий, заместитель заведующего
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	февраль 2023- август 2023	заведующий, заместитель заведующего
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	апрель 2023	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	февраль 2023- август 2023	заведующий, заместитель заведующего
5	Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	июнь 2023- август 2023	заведующий, заместитель заведующего