

Согласовано
Общее собрание учреждения
Председатель _____
Протокол № 8 от 12.09.2016г.
С участием мнения совета родителей
Председатель:
_____ (Е.Н.Липатова)
12.09.2016г.

Утверждаю
Заведующий МДОАУ
«ЦРР - детский сад № 116 г.Орска»
_____ / Пьянкова Л.В./
Приказ № 65А от 12.09.2016 г.

Подписано цифровой подписью:
Пьянкова Л.В. 

Положение
о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 116 г. Орска «Ералашка»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центра развития ребёнка - детский сад № 116 г. Орска «Ералашка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.1.1. определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- 2.1.2. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.1.3. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- 3.1.2. обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.1.3. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.1.4. выбирает образовательные программы, образовательные воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе Учреждения;
- 3.1.5. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- 3.1.6. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- 3.1.7. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 3.1.8. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.1.9. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.1.10. заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении;
- 3.1.11. подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.1.12. заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- 3.1.13. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.1.14. контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- 3.1.15. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.1.16. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое, должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голосом председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий учреждением, в случае несогласия с решением извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Советом родителей:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (*отсутствие*) членов Педагогического совета;
- приглашенные (*ФИО, должность*);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 3 года.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (*выступление*) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109812

Владелец Пьянкова Людмила Васильевна

Действителен с 16.09.2022 по 16.09.2023