ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

01.11.2022 г. Орск № 7631-п

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава города Орска.

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, или о невзимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Орска от 29.12.2018 г. № 6197-п «О родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Орска, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Управлению по связям с общественностью администрации города разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Орская газета».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Глава города Орска **В.Н. Козупица**

Верно: Начальник отдела документационного обеспечения К.Г. Кузнецова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города
от 14.12.2021 № 3831-п

РАЗМЕР
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования

Размер платы, взимаемой ежемесячно с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет:

Режим функционирования групп	**Стоимость в месяц для детей до 3 лет (руб.)**	**Стоимость в месяц для детей от 3 до 8 лет (руб.)**
1. Группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день)		
1.1. Группы кратковременного пребывания (до 3 часов в день) без питания	0	0
1.2. Группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день) с двухразовым питанием	600, 00	700,00
2. Группы сокращенного дня (8-10-часового пребывания)		
2.1. Группы сокращенного дня (8-часового пребывания) без ужина	1570	1670
2.2. Группы сокращенного дня (10-часового пребывания) без ужина	1760	1860
3. Группы полного дня (10,5-12-часового пребывания)		
3.1. Группы полного дня (10,5 часового пребывания) без ужина	1760	1860
3.2. Группы полного дня (12-часового пребывания) с ужином	1950	2050
4. Группы продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.		
4.1.Группы продленного дня (13-часового пребывания) с ужином	2000	2100
4.2.Группы продленного дня (14-часового пребывания) со 2 ужином	2070	2170
4.3. Группы продленного дня и круглосуточного пребывания детей со 2 ужином	2070	2170

Приложение № 2
к постановлению
администрации города
от 01.12.2022 № 1891-п

ПОРЯДОК
установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок установления)

1. Настоящий Порядок установления определяет правила установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также особенности расчета родительской платы при непосещении ребенком муниципальной образовательной организации муниципального образования «Город Орск», реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. В целях урегулирования отношений между образовательной организацией и родителем (законным представителем) указанные стороны заключают договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3. На постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 1342 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", в целях внесения персональных данных в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), родитель (законный представитель) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию, не относящийся к категории лиц, указанных в пунктах 2, 3 Порядка снижения, представляет следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку установления;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию;

3) копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (детей), посещающего(их) образовательную организацию;

4) копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка (детей), посещающего(их) образовательную организацию.

4. Родитель (законный представитель) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию, вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка установления.

5. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату лишь за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации.

6. При непосещении ребенком образовательной организации родительская плата взимается за фактическое количество дней, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за ребенком, и рассчитывается по формуле:

$$РП = \frac{РПм}{Дк} \times Дф$$

, где:

РП - размер взимаемой родительской платы;

РПм - размер родительской платы, установленный нормативным правовым актом города Орска;

Дк - количество рабочих дней, установленных производственным календарем и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Дф - фактическое количество дней, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за ребенком.

7. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные родителем (законным представителем), засчитываются в счет последующих платежей.

8. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между родителем (законным представителем) и образовательной организацией, осуществляется возврат родителю (законному представителю) излишне перечисленной суммы.

Приложение № 3
к постановлению
администрации города
от 01.12.2022 № 8831-п

ПОРЯДОК

снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, или о невзимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования
(далее – Порядок снижения)

1. Настоящий Порядок снижения определяет случаи и условия принятия решения:

- о снижении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- о невзимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Орск», реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата).

2. Размер родительской платы снижается на 30 % от установленного в приложении № 1 к настоящему постановлению администрации города размера родительской платы для гражданина, являющегося родителем (законным представителем) ребенка и проживающего на территории сельского населенного пункта (села, посёлка), входящего в состав муниципального образования городской округ «Город Орск».

3. Размер родительской платы снижается на 50 % от установленного в приложении № 1 к настоящему постановлению администрации города размера родительской платы для гражданина, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

4. Родительская плата не взимается с гражданина, являющегося родителем (законным представителем) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – образовательная организация) комбинированного или компенсирующего вида: с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР I — II уровня; ФФНР/ОНР III со стёртой дизартрией/дизартрией; ринолалия; ринофония; алалия (сенсо-моторная, сенсорная, моторная); заикание (логоневроз); анартрия; мутизмы; задержка психо- речевого развития.

5. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6. Решение о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы принимается ежегодно путем издания приказа руководителем муниципальной образовательной организации муниципального образования «Город Орск», реализующей образовательную программу дошкольного образования, на основании представленных родителем (законным представителем) (далее - заявитель) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка снижения, в случае если родители (законные представители)

относятся к категориям лиц, указанным в пунктах 2; 3; 4 настоящего Порядка снижения, либо их дети относятся к категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка снижения.

7. Перечень документов, представляемых заявителем, для принятия решения о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы:

1) Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку снижения (в случае снижения размера родительской платы) или приложению № 2 к настоящему Порядку снижения (в случае невзимания родительской платы);

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;

3) Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

4) Документ, подтверждающий регистрацию на территории сельского населенного пункта (села, посёлка), входящего в состав муниципального образования «Город Орск»;

5) Справка о статусе многодетной семьи, выданная филиалами ГКУ Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье);

6) Копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), подтверждающей факт наличия тяжелых нарушений, выданного ТПМПК по форме, утвержденной управлением образования администрации города Орска;

7) Копия справки, подтверждающей факт установления ребенку заявителя инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка-инвалида);

8) Копия справки, подтверждающей факт наличия у ребенка заявителя туберкулезной интоксикации (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка с туберкулезной интоксикацией);

9) Копия удостоверения опекуна (попечителя), выданного заявителю (в случае обращения заявителя, являющегося опекуном (попечителем);

10) Копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

11) Копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию;

12) Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку снижения.

8. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 10; 11 пункта 7 настоящего Порядка снижения, не является основанием для отказа в принятии решения о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы.

9. Требования, предъявляемые к документам, представляемым заявителем:

1) Документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) Документы не должны иметь подчисток, приписок, плохо пропечатанных символов, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

4) Копии документов представляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Решение о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы принимается в 10-дневный срок со дня приема от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка снижения.

11. Заявитель ежегодно, не позднее 1 (первого) декабря текущего года, обязан подтверждать свое право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы в следующем году путем повторного представления в образовательную организацию документов, указанных в подпунктах 1 - 12 пункта 7 настоящего Порядка снижения.

В случае выдачи ребенку заявителя справки об установлении инвалидности без указания срока очередного переосвидетельствования копия такой справки повторно заявителем не представляется.

В случае выдачи ребенку заявителя справки об установлении инвалидности с указанием срока очередного переосвидетельствования заявитель представляет в образовательную организацию справку об установлении ребенку инвалидности, выданную повторно, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такой справки.

12. В случае если документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы, не представлены заявителем в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка снижения, предоставление права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы в следующем году прекращается.

Если документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы, были представлены заявителем по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка снижения, предоставление права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы возобновляется с первого числа месяца, в котором заявителем представлены документы.

13. В случае прекращения оснований для предоставления права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы заявитель обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 календарных дней с момента утраты права родителя (законного представителя) на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы. Предоставление права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы прекращается с момента прекращения оснований для ее предоставления.

14. Заявителю, имеющему право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы предоставляется по одному из оснований по его выбору.

15. Управление образования администрации города Орска вправе осуществлять проверку документов, представленных заявителем для получения права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы.

Приложение № 1
к Порядку снижения

Форма заявления
о снижении размера родительской платы

Руководителю образовательной организации

_____
(Ф.И.О)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Тел.:_____

проживающего(ей) по адресу: г. Орск, _____.

Документ, удостоверяющий личность:

_____.

СНИЛС (номер) _____
(родителя (законного представителя)

СНИЛС (номер) _____
(детей (ребенка), осваивающих программу дошкольного образования)

Заявление
о снижении размера родительской платы

Прошу снизить на 30% (50 %) размер родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком_____, _____ г.р.,
в _____,
(указать наименование образовательной организации)
т.к. я _____.
(указать причину снижения)

К заявлению прилагаю:
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справку о статусе многодетной семьи, выданную филиалом ГКУ Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье);

_____;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя (указывается в случае представления заявителем);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию (указывается в случае представления заявителем).

Обязуюсь представить повторно документы для снижения размера родительской платы в следующем году не позднее 1 (первого) декабря текущего.
Уведомлен (на) о том, что в случае если документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы в следующем году, не представлены заявителем в срок до 01 (первого) декабря текущего года, предоставление права на снижение размера родительской платы прекращается.

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку снижения

Форма заявления
о невзимании родительской платы

Руководителю образовательной организации

_____
(Ф.И.О)

от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Тел.:_____

проживающего(ей) по адресу: г. Орск, _____.

Документ, удостоверяющий личность:

_____

СНИЛС (номер) -_____
(родителя (законного представителя)

СНИЛС (номер) _____
(детей (ребенка), осваивающих программу дошкольного образования)

Заявление
о невзимании родительской платы

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

_____, _____ г.р.,

в _____,
(указать наименование образовательной организации)

т.к. я _____.
(указать причину освобождения от родительской платы)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка-инвалида);
- копию справки, подтверждающей факт наличия у ребенка туберкулезной интоксикации (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка с туберкулезной интоксикацией);
- копию удостоверения опекуна (попечителя) (в случае обращения заявителя, являющегося опекуном (попечителем);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) лица, заявившего право на получение решения о невзимании родительской платы (указывается в случае представления заявителем);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию (указывается в случае представления заявителем).

Обязуюсь представить повторно документы для освобождения от уплаты родительской платы в следующем году не позднее 01 (первого) декабря текущего.

Уведомлен (на) о том, что в случае если документы, подтверждающие право для освобождения от уплаты родительской платы в следующем году, не представлены заявителем в срок до 01 (первого) декабря текущего года, предоставление права на освобождение от родительской платы прекращается.

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Порядку снижения

Форма согласия
на обработку персональных данных

Руководителю образовательной организации
_____
_____
(должность, Ф.И.О. полностью)
_____
_____
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
настоящим даю свое согласие образовательной организации (наименование организации), расположенной по адресу: _____, номер телефона: _____, на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей (ребенка), подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обработки персональных данных и распространяется на следующую информацию:

для родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные СНИЛС;

для ребенка (детей): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, данные СНИЛС.

Также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, семейного, социального положения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и моих детей, которые необходимы для внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим полномочия, связанные с оказанием услуги, в том числе с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление любых иных действий с моими

персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия образовательная организация в течение 10 дней обязана прекратить обработку моих персональных данных.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

"___" _____ 20__ г.

Приложение
к Порядку установления

Форма согласия
на обработку персональных данных

Руководителю образовательной организации
_____
_____
(должность, Ф.И.О. полностью)
_____
_____
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
Зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____,
настоящим даю свое согласие образовательной организации (наименование организации), расположенной по адресу: _____, номер телефона: _____, на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей (ребенка), подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обработки персональных данных и распространяется на следующую информацию:

для родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные СНИЛС;

для ребенка (детей): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, данные СНИЛС.

Также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, семейного, социального положения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и моих детей, которые необходимы для внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим полномочия, связанные с оказанием услуги, в том числе с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия образовательная организация в течение 10 дней обязана прекратить обработку моих персональных данных.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

"___" _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 220231410850983616603994243094623231406491098 12

Владелец Пьянкова Людмила Васильевна

Действителен С 16.09.2022 по 16.09.2023